



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΛΑΚΩΝΙΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΕΥΡΩΤΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
& ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Σκάλα 22.05.2017
Αριθ.πρωτ.: οικ. 6860

Ταχ. Δ/ση: Ιωάννη Λιναρδάκου 5
 Σκάλα Λακωνίας - 230 51
 Πληρ.: Σεργιάδη Αφροδίτη
 Τηλ: 2735 3 60024
 fax: 2735 3 60024
 e-mail: asergiadi@1499.syzefxis.gov.gr

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Η
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΣΗ ΜΙΑΣ (1) ΘΕΣΗΣ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ
ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΜΜΙΣΘΗΣ ΕΝΤΟΛΗΣ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΕΥΡΩΤΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 165-167 του Ν. 3584/07 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/ τ.Α'/28.06.2007), όπως ισχύουν.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 42-45 του Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» (ΦΕΚ 208/ τ.Α'/27.09.2013).
3. Τις διατάξεις της παρ. 2 περ. ιβ) του άρθρου 14 του Ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ Α' 28).
4. Τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 20 του Ν. 4057/2012 και της Π.Υ.Σ 33/2206 όπως ισχύει.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/26-3-2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» (ΦΕΚ Α' 74).
6. Τις διατάξεις του ισχύοντος ΟΕΥ του Δήμου Ευρώτα (ΦΕΚ 684/21.04.2015/τ.Β), και ειδικότερα του 4^{ου} μέρους του άρθρου 18 αυτού όπου έχουν προβλεφθεί δυο (2) θέσεις δικηγόρων με σχέση έμμισθης εντολής.
7. Την με αριθ.269/2015 (ΑΔΑ: ΩΛΚ8ΩΡΛ-6ΞΛ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ευρώτα " Απόφαση σχετικά με την πρόσληψη δικηγόρου με πάγια αντιμισθία - Έμμισθη εντολή".
8. Την αριθ. ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./52/3196/ 5.04.2016 εγκριτική απόφαση της Επιτροπής της παρ. 1 του άρθρου 2 της ΠΥΣ 33/2006, με την οποία εγκρίθηκε η πρόσληψη ενός (1) δικηγόρου με έμμισθη εντολή στο Δήμο Ευρώτα.

9. Το γεγονός ότι η δαπάνη της πάγιας αντιμισθίας του δικηγόρου που θα προσληφθεί θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου.
10. Το γεγονός ότι έχει προβλεφθεί σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2017 στους Κ.Α. 00.6031.002 και 00.6053.002 αντίστοιχα, για τη δαπάνη που θα προκληθεί από την πρόσληψη του δικηγόρου και θα εγγραφούν ανάλογες πιστώσεις στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών.
11. Τις αυξημένες ανάγκες για νομική υποστήριξη των αιρετών οργάνων, των υπηρεσιών και των νομικών προσώπων του Δήμου.
12. Την με αριθμ. πρωτ. 3513/20.03.2017 ΑΔΑ: 6ΔΞ1ΩΡΛ-2Ρ5 προκήρυξη του Δήμου Ευρώτα για πρόσληψη δικηγόρου με σχέση έμμισθης εντολής, μετά από επιλογή.
13. Το από 03.05.2017 Πρακτικό 1 της επιτροπής για την πλήρωση μιας (1) θέσης δικηγόρου με σχέση έμμισθης εντολής στο Δήμο Ευρώτα, σύμφωνα με το οποίο θα πρέπει να επαναληφθεί εκ νέου η δημοσίευση της προκήρυξης και να υπάρξουν οι νόμιμες κοινοποιήσεις και τοιχοκολλήσεις αυτής, με αποδεικτικό τοιχοκόλλησης από όλους τους δικηγορικούς συλλόγους της χώρας

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την πλήρωση μίας (1) θέσης δικηγόρου παρ' Εφέταις στο Δήμο Ευρώτα με σχέση έμμισθης εντολής, με πάγια μηνιαία αντιμισθία, κατόπιν επιλογής, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Ν. 4194/2013 " Κώδικας Δικηγόρων".

1. Ο δικηγόρος που θα προσληφθεί θα καταλάβει κενή οργανική θέση, κατηγορίας ειδικών θέσεων, του Δήμου Ευρώτα και θα ακολουθεί την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή εξέλιξη.

2. Αντικείμενο της απασχόλησης του ανωτέρω δικηγόρου θα είναι η προάσπιση δια της δικαστικής οδού των συμφερόντων του Δήμου Ευρώτα και των Νομικών Προσώπων Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου αυτού, η νομική εκπροσώπησή του ενώπιον των Δικαστηρίων και κάθε δικαστικής αρχής, η παρακολούθηση των δικαστικών υποθέσεων, η γνωμοδότηση για κάθε νομικό θέμα που τίθεται από το Δήμαρχο, από το Δημοτικό Συμβούλιο, από την Οικονομική Επιτροπή, από τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων, Αυτοτελών Τμημάτων και Γραφείων, η εξώδικη - εξωδικαστική εκπροσώπηση του Δήμου ενώπιον Διοικητικών Αρχών ή άλλων φορέων για θέματα νομικής φύσεως, η παροχή νομικών υπηρεσιών γενικά σε θέματα που ανακύπτουν κατά τη λειτουργία της υπηρεσίας καθώς και η εν γένει υποστήριξη σε θέματα που άπτονται νομικής έρευνας.

Οι παραπάνω υπηρεσίες θα παρέχονται, επί καθημερινής, κατά το δυνατόν βάσει, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, κατά κανόνα, στο Δήμο Ευρώτα και στα αρμόδια δικαστήρια, τηρούμενων πάντα των διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων, προκειμένου να εκπληρώνονται πλήρως τα ανατιθέμενα καθήκοντα.

Επιπλέον

- θα παρέχει νομικές συμβουλές και γνωμοδοτήσεις προς τα πολιτικά όργανα διοίκησης του Δήμου, για τη διασφάλιση της νομιμότητας των διοικητικών πράξεων

- θα παρέχει νομικές συμβουλές και κατευθύνσεις προς τις επί μέρους δημοτικές υπηρεσίες του Δήμου για την διασφάλιση της νομιμότητας των δράσεων τους
- θα υποβάλει γνωμοδοτήσεις σε ζητήματα που αφορούν το Δήμο
- θα επεξεργάζεται, θα συντάσσει και θα ελέγχει νομικά όλες τις συμβάσεις που συνάπτει ο Δήμος με τρίτους καθώς και τις προκηρύξεις του Δήμου για την ανάθεση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών σε τρίτους
- θα παρακολουθεί τη σχετική νομοθεσία και νομολογία θα τηρεί και θα επικαιροποιεί αρχείο με τις νομοθετικές και κανονιστικές ρυθμίσεις που ενδιαφέρουν το Δήμο
- θα τηρεί το αναγκαίο αρχείο εγγράφων και πληροφοριών για τις ανάγκες της Νομικής Υπηρεσίας
- επίσης υποχρεούται να παρίσταται στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων του Δήμου για την παροχή νομικών συμβουλών, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο από τη δημοτική αρχή, χωρίς πρόσθετη αμοιβή.
- Θα παρέχει νομική υποστήριξη του Δήμου όσον αφορά τη δήλωση της ακίνητης περιουσίας του στο Εθνικό Κτηματολόγιο και στα Υποθηκοφυλακεία.

Ενδεικτικά περιλαμβάνονται:

α) η έρευνα στο αρχείο των αρμοδίων υποθηκοφυλακείων - κτηματολογικών γραφείων για τη μεταγραφή των τίτλων κτήσεως της ακίνητης περιουσίας του Δήμου, την ενδεχόμενη αμφισβήτηση των σχετικών δικαιωμάτων του Δήμου από τρίτους κλπ.

β) ο έλεγχος και η συμπλήρωση αιτήσεων μεταγραφής πράξεων που αφορούν εμπράγματα δικαιώματα του Δήμου σε ακίνητα δικά του ή τρίτων, καθώς και ο νομικός έλεγχος των τίτλων κτήσεως ακινήτων που εμπλέκονται σε πράξεις πολεοδομικού χαρακτήρα (πράξεις εφαρμογής πολεοδομικής μελέτης, πράξεις τακτοποιήσεως κλπ.) όπως επίσης και ο συνολικός νομικός έλεγχος των πράξεων αυτών.

γ) η νομική υποστήριξη των σχετικών με τα ανωτέρω (α-β) υποθέσεων στις αρμόδιες διοικητικές και δικαστικές αρχές, στα δικαστήρια κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας, στις αρμόδιες υπηρεσίες της ΕΚΧΑ ΑΕ κλπ.

δ) η επεξεργασία και υποβολή δηλώσεων και ενστάσεων σχετικά με την ακίνητη περιουσία του Δήμου κατά την διαδικασία της κτηματογράφησης (Ν. 2308/1995) όπως ισχύει. Η υποστήριξη των τυχόν αντιρρήσεων, ενστάσεων και αιτήσεων διόρθωσης για ακίνητα που αφορούν το Δήμο Ευρώτα σε όλη τη διάρκεια της διαδικασίας κτηματογράφησης.

ε) Η έρευνα στο αρχείο των αρμοδίων Κτηματολογικών Γραφείων (μεταβατικού ή οριστικού) σχετικά με ακίνητα που αφορούν το Δήμο, ο έλεγχος και η συμπλήρωση αιτήσεων καταχώρισης πράξεων που αφορούν εμπράγματα δικαιώματα του Δήμου σε ακίνητα δικά του ή τρίτων, καθώς και ο νομικός έλεγχος των τίτλων κτήσεως ακινήτων που εμπλέκονται σε πράξεις πολεοδομικού χαρακτήρα (πράξεις εφαρμογής πολεοδομικής μελέτης, πράξεις τακτοποιήσεως κλπ.) όπως επίσης και ο συνολικός νομικός έλεγχος των πράξεων αυτών. Η σύνταξη και υποστήριξη αιτήσεων διόρθωσης προδήλων σφαλμάτων (άρθ. 18 Ν. 2664/1998), όπως ισχύει, ο νομικός έλεγχος αιτήσεων διόρθωσης γεωμετρικών στοιχείων (άρθ. 19 Ν. 2664/1998), όπως ισχύει του Δήμου ή τρίτων, η υποβολή υπομνημάτων και αντιρρήσεων επ'

αυτών, η σύναξη και υποστήριξη αιτήσεων και αγωγών των άρθρων 6 και 13 Ν. 2664/1998, όπως ισχύουν σε κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας δικαστήριο.

στ) Η αρωγή στη δημιουργία αρχείου - περιουσιολογίου του Δήμου Ευρώτα.

3. Οι αποδοχές του δικηγόρου που θα προσληφθεί καθορίζονται από τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 9 του Ν. 4354/2015.

Ο δικηγόρος ασφαρίζεται στον οικείο ασφαλιστικό του φορέα, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

4. Οι ενδιαφερόμενοι για την ανωτέρω θέση πρέπει :

α) Να είναι κάτοχοι πτυχίου Νομικού Τμήματος Νομικής Σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος στην Ελλάδα ή ισότιμου και αντίστοιχου πτυχίου άλλης χώρας, εφόσον αυτό έχει αναγνωρισθεί σύμφωνα με τις νόμιμες διαδικασίες.

β) Να είναι δικηγόροι, μέλη οποιουδήποτε Δικηγορικού Συλλόγου της χώρας, με δικαίωμα παράστασης στο Εφετείο.

γ) Να έχουν επαγγελματική εμπειρία, δικαστηριακή και συμβουλευτική, τουλάχιστον πέντε (05) ετών.

δ) Εντός της ως άνω πενταετούς τουλάχιστον εμπειρίας, να έχουν επαγγελματική εμπειρία, δικαστηριακή και συμβουλευτική, τουλάχιστον δύο (2) ετών στα γνωστικά αντικείμενα του δημοσίου δικαίου και ιδίως σε χειρισμό υποθέσεων τοπικής αυτοδιοίκησης ενώπιον δικαστηρίων, η οποία να αποδεικνύεται από σχετικές βεβαιώσεις φορέων της τοπικής αυτοδιοίκησης, ή δικαστικές αποφάσεις, ή δικόγραφα, υπομνήματα, γνωμοδοτήσεις.

ε) Κατά την αξιολόγηση για την επιλογή των υποψηφίων θα ληφθούν υπόψη, μαζί με τα προαναφερθέντα προσόντα, η προσωπικότητα του υποψηφίου, η επιστημονική του κατάρτιση, η εξειδίκευσή του στο αντικείμενο της απασχόλησης, η επαγγελματική του πείρα, επάρκεια και η γνώση ξένων γλωσσών.

Θα συνεκτιμηθούν επίσης, η οικογενειακή του κατάσταση και η προοπτική εξέλιξής του.

Οι συντελεστές βαρύτητας / μονάδα των ανωτέρω κριτηρίων καθορίζονται ως εξής:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ

| ΚΡΙΤΗΡΙΑ | ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ |
|---|-------------|
| Προσωπικότητα | 10 |
| Επιστημονική Κατάρτιση | 20 |
| Εξειδίκευση στο αντικείμενο της απασχόλησης | 30 |
| Επαγγελματική Πείρα | 25 |
| Γνώση ξένων γλωσσών | 5 |
| Οικογενειακή Κατάσταση | 5 |
| Πρόβλεψη για δυνατότητα εξέλιξης | 5 |

Σημ. Σε περίπτωση πολύ καλής γνώσης, περισσότερων των μιας ξένων γλωσσών, βαθμολογείται μία εξ αυτών.

στ) Οι άνδρες μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νομίμως απαλλαγεί από αυτές.

ζ) Να έχουν την υγεία και φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

5. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν είτε **αυτοπροσώπως**, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, ή να αποστείλουν με συστημένη επιστολή σε κλειστό φάκελο (Στην περίπτωση αποστολής της αίτησης ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή, το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που έχει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση της/του υποψηφίας/ου), στο Δήμο Ευρώτα, στη Δ/ση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών, Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας - Ταχ. Δ/ση: Ιωάννη Λιναρδάκου 5, Σκάλα Λακωνίας, Τ.Κ. 23051 , υπεύθυνη κ^α Σεργιάδη Αφροδίτη, τηλ. 2735 3 60024 κατά τις εργάσιμες ημέρες και από ώρα 09.00 έως 14.00, σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, που αρχίζει την επομένη ημέρα της δημοσίευσης της παρούσας προκήρυξης στον ημερήσιο τύπο του Νομού, Εφημερίδα «ΛΑΚΩΝΙΚΟΣ ΤΥΠΟΣ », τα ακόλουθα :

α) Αίτηση.

β) Ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο (2) όψεων του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου (δηλ. αυτών όπου αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία ταυτότητας του κατόχου) ή των δύο όψεων της άδειας οδήγησης ή των κρίσιμων σελίδων του ατομικού βιβλιαρίου υγείας οποιουδήποτε ασφαλιστικού φορέα.

γ) Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου.

δ) Βεβαίωση Δικηγορικού Συλλόγου, από την οποία να προκύπτει η ιδιότητα του υποψηφίου ως δικηγόρου παρ' Εφέταις στο Δικηγορικό Σύλλογο όπου είναι εγγεγραμμένος και η ημερομηνία εγγραφής του.

ε) Πιστοποιητικό του Δικηγορικού Συλλόγου, από την οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και ότι δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση.

στ) Υπεύθυνη δήλωση από την οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος δεν είναι έμμισθος κατά την έννοια του άρθρου 42 του Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων».

Ενδιαφερόμενοι δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Ν.4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» μπορούν να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση με την οποία να δηλώνουν ότι εφόσον προσληφθούν στο Δήμο Ευρώτα, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση. Στην περίπτωση δε αυτή δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία αν δεν προσκομίσουν βεβαίωση του εντολέα στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους ή έπαψαν να αναλαμβάνουν υποθέσεις ή να λαμβάνουν περιοδική αμοιβή.

ζ) Βιογραφικό σημείωμα με τα στοιχεία της επιστημονικής και επαγγελματικής δράσης του υποψηφίου, στο οποίο να αναφέρεται αναλυτικά η εμπειρία του στα

γνωστικά αντικείμενα του δημοσίου δικαίου και ειδικότερα στο χειρισμό υποθέσεων της τοπικής αυτοδιοίκησης.

η) Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης.

θ) Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει κώλυμα διορισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3584/07 και του Κώδικα Δικηγόρων Ν.4194/2013 .

ι) Τα δικαιολογητικά με τα οποία αποδεικνύονται τα προσόντα ή οι ιδιότητες που επικαλείται ο υποψήφιος με την αίτηση συμμετοχής του. Εάν οι υποψήφιοι δεν προσκομίσουν, τα απαιτούμενα, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά, δεν λαμβάνονται υπόψη τα προσόντα ή οι ιδιότητες που δηλώνουν με την αίτηση συμμετοχής τους στη διαδικασία.

Ειδικότερα υποβάλλονται ευκρινείς φωτοτυπίες τίτλων σπουδών και ξένης γλώσσας. Αν ο βασικός έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται μόνον πράξη αναγνώρισεως του τίτλου από το ΔΙΚΑΣΤΑ ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Σ.Α.Π.) περί ισοτιμίας που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της. Στις περιπτώσεις που η ισοτιμία ή ισοτιμία και αντιστοιχία του πτυχίου αλλοδαπής αναγνωρίζεται μόνον εφόσον ο κάτοχος του πτυχίου είναι και κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος δεν αναγνωρίζεται ισοτιμία του μεταπτυχιακού διπλώματος, και επομένως δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος. Στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός τίτλος συμπληρώνει ή ενσωματώνεται στο βασικό, δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος.

Η γνώση της ξένης γλώσσας θα αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 28 Π.Δ. 50/2001, όπως ισχύει και οι υποψήφιοι μπορούν να ανατρέξουν σχετικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.asep.gr στη διαδρομή: Αρχική σελίδα / Φορείς / Υποδείγματα προκηρύξεων / Παράρτημα: τίτλοι γλωσσομάθειας.

ΤΙΤΛΟΙ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ (Ν.4250/14 άρθρο 1)

Της αλλοδαπής

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα.

Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο ερμηνέα διορισμένο βάσει του Ν.148/1913 (ΦΕΚ Α' 25/1914). Ειδικώς όμως μετά τον νέο «Κώδικα Δικηγόρων» (άρθρο 36, ν.4194/2013/ΥΕΚ 208/27.09.2013/τ. Α), μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά την 27.09.2013 γίνονται δεκτές εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε.

Σα ανωτέρω (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Της ημεδαπής

α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία επιλογής, προϋποθέτει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης.

Η επιλογή θα γίνει από Πενταμελή Επιτροπή, η οποία θα συνέρχεται στην έδρα του δικηγορικού συλλόγου (Σπάρτης) και θα αποτελείται από:

α) Έναν δικαστικό πληρεξούσιο α' του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, ως Πρόεδρο, που ορίζει ο Πρόεδρος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

β) Τρεις (3) Δικηγόρους, από τους οποίους ο ένας με δεκαπενταετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσία, οι οποίοι ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Δικηγορικού Συλλόγου Σπάρτης.

γ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Δήμου Ευρώτα με τον αναπληρωτή του.

Καθήκοντα γραμματέα της Επιτροπής θα ασκήσει η υπάλληλος του Δήμου Ευρώτα κ^α Σεργιάδη Αφροδίτη του κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού, με βαθμό Α', με αναπληρώτρια την υπάλληλο του Δήμου κ^α Ρωμαίου Αναστασία του κλάδου ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού, με βαθμό Β'.

Ο δικαστικός πληρεξούσιος α' του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή ο νόμιμος αναπληρωτής του θα συγκαλέσει την επιτροπή μέσα σε πέντε ημέρες από την κοινοποίηση της προκήρυξης.

Η Επιτροπή με απόφασή της θα ορίσει τον τόπο και χρόνο και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την διαδικασία της επιλογής και μπορεί κατά την κρίση της να ορίσει συμπληρωματικές δημοσιεύσεις για τη γνωστοποίηση της προκήρυξης με δαπάνη του Δήμου Ευρώτα.

Η Επιτροπή θα εξετάσει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και θα τους καλέσει σε ατομική συνέντευξη. Μέσα σε ένα μήνα το πολύ από την τελευταία ατομική συνέντευξη θα εκδώσει αιτιολογημένη απόφαση με τη σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων. Η απόφαση της Επιτροπής είναι υποχρεωτική για το Δήμο Ευρώτα και ισχύει μόνο για την κατάληψη της θέσης που προκηρύχθηκε.

Ο Δήμος Ευρώτα οφείλει μέσα σε ένα μήνα από τη δημοσίευση της απόφασης να προσλάβει στην κενή θέση τον επιτυχόντα και να γνωστοποιήσει στο Δικηγορικό του Σύλλογο την ανάληψη υπηρεσίας.

Ο επιτυχών θα πρέπει να μην έχει τα κωλύματα διορισμού, που ισχύουν για τους προσλαμβανόμενους στο Ελληνικό Δημόσιο και θα πρέπει να καταθέσει κατά το χρόνο πρόσληψής του στο Δήμο Ευρώτα όλα τα απαιτούμενα κατά νόμο πιστοποιητικά και δικαιολογητικά διορισμού.

Η παρούσα προκήρυξη να αναρτηθεί στο Δικτυακό τόπο ειδικού σκοπού του Δήμου Ευρώτα <https://et.diavgeia.gov.gr/f/eurota> στον κόμβο «Διαύγεια», στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου <http://www.evrotas.gov.gr>, στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος και να δημοσιευτεί στην ημερήσια εφημερίδα του Νομού " ΛΑΚΩΝΙΚΟΣ ΤΥΠΟΣ" .

Η παρούσα προκήρυξη να κοινοποιηθεί :

- α) Στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους.
- β) Στην ολομέλεια Προέδρων Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδας για την κοινοποίηση της προκήρυξης σε όλους τους δικηγορικούς συλλόγους της Ελλάδας (πλην του δικηγορικού συλλόγου Σπάρτης), προκειμένου να τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Γραφείου εκάστου Δικηγορικού Συλλόγου και την αποστολή στον ως άνω Δήμο των σχετικών αποδεικτικών τοιχοκόλλησης.
- γ) Στον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Σπάρτης για την τοιχοκόλληση της προκήρυξης στο κατάστημα του Πρωτοδικείου Σπάρτης και του Δικηγορικού Συλλόγου Σπάρτης αντίστοιχα και την αποστολή των σχετικών αποδεικτικών τοιχοκόλλησης στον ως άνω Δήμο.
- δ) Στην Εφημερίδα «Λακωνικός Τύπος» για τη δημοσίευση στο φύλλο της 23^{ης} .05.2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΕΥΡΩΤΑ

ΙΩΑΝΝΗΣ Γ. ΓΡΥΠΙΩΤΗΣ

ΕΣΩΣΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

- 1. Γραφείο Δημάρχου
- 2. Γραφεία Αντιδημάρχων
- 3. Πρόεδρο Δημοτικού Συμβουλίου
- 4. Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών